Společnost AP lesnická s.r.o. vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

**Všeobecná finanční účetní**

Arcibiskupství pražské svěřilo společnosti AP lesnická s.r.o. hospodaření a správu církevních lesů. Od roku 2021 tato společnost obhospodařuje 27.000 ha lesů. AP lesnická s.r.o. tak pokračuje ve správě lesních majetků, které byly církvi již před 10 lety navráceny v rámci majetkového narovnání státu s církvemi a které vlastnila často mnoho staletí. Společnost je součástí holdingové struktury firem spravujících církevní majetek arcidiecéze. Hlavním posláním společnosti je péče o krásné české lesy s cílem uchovat toto dědictví pro příští generace. Ekologické, přírodě šetrné hospodaření v lesích zajišťuje 7 polesí od Karlových Varů po Jihlavu, více na <https://www.aplesnicka.cz/>. V souvislosti s rozšířením o nové provozy uvítáme kolegy, kteří chtějí pracovat v klidném prostředí Prahy 6 a podílet se tak na tvorbě zázemí této společnosti.

**Popis pozice**

* účetní evidence hmotného a nehmotného majetku v majetkovém modulu a zásob,
* účtování došlých faktur za majetek (pořízení, technické zhodnocení, opravy a údržba),
* vystavování faktur za dříví a poskytnuté služby,
* provádění zápočtů pohledávek a závazků, kontrola příslušných majetkových účtů,
* organizace a účast na inventurách majetku ve společnosti,
* příprava a zpracování bankovních příkazů a výpisů,
* spolupráce při přípravě podkladů pro reporty, měsíční a roční uzávěrky.

**Požadavky:**

* vzdělání SŠ nebo VŠ, minimálně 5 let praxe na pozici účetní/samostatná/ý účetní,
* znalost podvojného účetnictví a souvisejících předpisů,
* zkušenosti s ekonomickým účetním softwarem a schopnost analýz ekonomických dat v Excel,
* morální a občanská bezúhonnost,
* pečlivost, spolehlivost, odpovědnost, samostatnost,
* výhodou znalost účtování v ERP K2.

**Nabízíme:**

* odpovídající finanční ohodnocení a čtvrtletní prémie,
* 25 dnů dovolené, 3 dny sick days, příspěvek na penzijní připojištění, stravenkový paušál,
* práci na plný úvazek, pružnou pracovní dobu s možností práce z domova,
* práci v organizaci s dlouholetou historií a tradicí,
* práci v menším účetním týmu s přátelským kolektivem a společnými výlety do lesů,
* práci v příjemném klidném prostředí Prahy 6 – Dejvice.

K přihlášce prosím přiložte strukturovaný životopis a motivační dopis.

AP lesnická s.r.o., bude zpracovávat osobní údaje uvedené ve strukturovaném životopise a motivačním dopise, jakož i kontaktní údaje pro účel konání výběrového řízení z titulu plnění smluvní povinnosti a předsmluvních aktivit. V případě výběru uchazeče budou osobní údaje použity k přípravě pracovní smlouvy a povinné dokumentace. Osobní údaje nebudou v rámci přijímacího řízení předávány třetím osobám.

Možný nástup: **dle dohody**

Místo výkonu práce: **Praha 6**

Strukturovaný životopis posílejte do: **15. března 2024**

e-mailem: **anna.souckova@aplesnicka.cz**

AP lesnická s.r.o. si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.