



Arcibiskupství pražské vyhlašuje výběrové řízení na místo:

Pracovník recepce Arcibiskupství pražského

Nabízíme:

- Práci v příjemném kolektivu v prostředí organizace s dlouholetou historií
- Recepční denní/noční
- Výše úvazku 0,7
- Odpovídající mzdové ohodnocení
- Firemní benefity

Klíčové činnosti:

- Obsluha recepce a kontakt s jednotlivými pracovišti Arcibiskupství pražského
- Komunikace s návštěvníky Arcibiskupství pražského
- Obsluha telefonní ústředny
- Příjem a výdej klíčů
- Příjem, výdej a třídění pošty
- Správa tiskopisů na recepci

Požadavky:

- Odborné vyučení bez maturity
- Uživatelská znalost PC (MS Office)
- Morální a občanská bezúhonnost
- Příjemné a pozitivní vystupování
- Časová flexibilita
- Komunikativnost, samostatnost, spolehlivost a pečlivost

Výhodou je:

- Orientace v církevním prostředí
- Doporučení duchovního správce
- Znalost cizího jazyka

K přihlášce přiložte strukturovaný životopis a motivační dopis. Arcibiskupství pražské IČO: 00445100, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1, bude zpracovávat osobní údaje uvedené ve strukturovaném životopise a motivačním dopise, jakož i kontaktní údaje pro účel konání výběrového řízení z titulu plnění smluvní povinnosti a předšmluvních aktivit. V případě výběru uchazeče budou osobní údaje použity k přípravě pracovní smlouvy a povinné dokumentace. Osobní údaje nebudou v rámci přijímacího řízení předávány třetím osobám.

Možný nástup: **podle dohody**

Místo výkonu práce: **Praha**

Strukturovaný životopis pošlete do: **8. prosince 2024**

e-mailem: augustina.vankova@apha.cz

Arcibiskupství pražské si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.